

Dossier de

demande de subvention

de fonctionnement

**ANNÉE 2021**

**MONTANT DEMANDÉ : …………………€**

Dossier à retourner pour le 28/02/2021

Monsieur le Maire

Place Porthleven-Sithney – 29880 GUISSÉNY

Courriel : [communicationguisseny@gmail.com](mailto:communicationguisseny@gmail.com)

***Informations pratiques***

Qu’est-ce que le dossier de demande de subvention ? Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention pour l’exercice d’une activité associative concourant à la satisfaction d’un objectif d’intérêt général. La demande de subvention doit revêtir un intérêt public (intérêt collectif des habitants) et un intérêt local (**notion de territorialité**). Ce dossier concerne uniquement le **fonctionnement général** de l’association. Il ne concerne pas les projets ponctuels type investissement, manifestations…

Comme indiqué dans la délibération du Conseil Municipal en date du 26 avril 2012, **tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.** Si vous rencontrez des difficultés pour compléter ce dossier, merci de prendre contact avec l’agent référent des associations.

***Merci de remplir le document en lettres capitales ou par informatique***

1. **Présentation de votre association** 
   1. **Identification de l’association**

Nom de l’association : ……………….

Sigle de l’association : ……………….

Objet : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Siège social : ……………….

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : ……………….

Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Portable : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

E-mail :………………………………………….. Site internet : …………………………………….

Numéro SIRET : ………………………………… N° récépissé en préfecture : ………………….

* 1. **Identification du bureau de l’association**

Date de la dernière assemblée générale : ..........................................................................................

**Président :**

Nom et Prénom : ……… Téléphone : ……

Courriel : ……………………………………………

**Secrétaire :**

Nom et Prénom : ……… Téléphone : ……

Courriel : ……………………………………………

**Trésorier :**

Nom et Prénom : ……… Téléphone : ……

Courriel : ……………………………………………

* 1. **Renseignements concernant les moyens humains**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre d'adhérents | Total |  |
| Guisséniens |  |
| Adultes |  |
| Adultes guisséniens |  |
| Enfants |  |
| Enfants guisséniens |  |

Montant de la cotisation annuelle : …………………

Bénévoles : nombre de personnes non rémunérées contribuant régulièrement à l’activité de votre association : ………

1. **Bilan de l’année 2020**

**2-1) Joindre le bilan moral des activités**s’il n’apparait pas dans le Procès-verbal de la dernière Assemblée générale.

**2-2) Bilan financier 2020 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Subventions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | - |  |
| Sous-traitance générale |  | Région(s) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Département(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Commune(s) : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes |  | - |  |
| Charges de personnel |  | Fonds européens |  |
|  |  | Autres recettes (précisez) |  |
| **Résultat excédentaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL des charges** |  | **TOTAL des produits** |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |
| Bénévole |  | Bénévole |  |

Résultats cumulés des années antérieures : ..................................................................................................................

1. **Prévisionnel 2021**

**3-1) Budget prévisionnel :**

Exercice 2021 date de début : date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Subventions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | - |  |
| Sous-traitance générale |  | Région(s) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Département(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Commune(s) : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes |  | - |  |
| Charges de personnel |  | Fonds européens |  |
|  |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Déficit reporté |  | Excédent reporté |  |
| **TOTAL des charges** |  | **TOTAL des produits** |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |
| Bénévoles |  | Bénévoles |  |

**3-2) Perspectives 2021 - 2022 de l’association :**

1. **Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e), .......................................................................représentant(e) légal(e) de l’association,

- certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics.

- certifie l’approbation du budget par les instances statutaires (AG …)

- m’engage à informer sans délai la mairie de Guissény de tout contrôle, dysfonctionnement ayant un impact sur le fonctionnement et l’activité de l’association

**Situation des comptes arrêtés à la date de la demande de subvention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LE RESULTAT | CREDITEUR  (+) |  |
| DEBITEUR  (-) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soldes des comptes | Caisse (argent liquide) |  |
| Compte courant 1 |  |
| Compte courant 2 |  |
| Livret d’épargne |  |
| Placement d’épargne en action |  |
|  |  |

Fait le ............................................ à ..........................................................

Signature

1. **Pièces à joindre à votre dossier**

Vous devez joindre :

Ces différents documents doivent être fournis à l’appui de votre demande de subvention :

- les statuts de l’association, régulièrement déclarés et en un seul exemplaire (se rapprocher de l’agent référent des associations qui vérifia si les statuts ne sont pas déjà en Mairie)

- le relevé des soldes bancaires pour chaque compte de l’association

- le procès-verbal de votre dernière Assemblée générale

- un relevé d’identité bancaire

- toute pièce justificative relative à l’activité de l’association (revue de presse, plaquettes…)

- votre attestation de responsabilité civile du 01/01/21 au 31/12/2021

***Attention***

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*